

111015 Management et Leadership – Niveau 1

Programme de formation en présentiel

Objectif général

Acquérir les techniques management et de leadership en mode matriciel, transversal, à distance et avec une équipe interculturelle.

Public visé et prérequis

Public visé : Managers et salariés

Prérequis : Aucun prérequis

Modalités et délai d'accès

Suite à la préinscription des candidats à la formation, puis l'acceptation conjointe par contractualisation, il existe un délai moyen de mise en œuvre estimé de 1 mois.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Si vous présentez une situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter par e-mail info@diadem-training.com , afin que nous puissions convenir d'aménagements spécifiques éventuels. Nous pouvons aussi, si nécessaire, vous guider sur un réseau de professionnels qui a les compétences et expertises nécessaires pour pouvoir accueillir, accompagner, former ou orienter certains publics.

Nos indicateurs de résultats :

Note de satisfaction globale des bénéficiaires : 4,6 / 5,0 (21 avis)

Taux d'interruption en cours de formation : 0 % (0 abandons / 21 stagiaires au total)

Objectifs pédagogiques de la formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- 1 Comprendre le management matriciel
- 2 Maîtriser les clés du leadership en mode transversal
- 3 Savoir donner un feedback constructif
- 4 Faire face aux enjeux liés au management multiculturel
- 5 Maîtriser la conduite de réunion à distance
- 6 Maintenir un niveau de performance élevé au sein d'une équipe

Programme pédagogique de la formation

Contenu :

Jour 1

1. Comprendre le management matriciel

- Définir le management en « matriciel »
- Comprendre les clés de réussite pour exercer son leadership en management transversal
- Mettre en œuvre les stratégies adaptées pour mobiliser les acteurs
- Faire agir ses interlocuteurs dans un univers transverse

2. Maîtriser les clés du leadership en mode transversal

- Construire et rendre visible sa légitimité
- Donner du sens et de la vision
- Identifier la notion d'assertivité, l'influence et le triptyque projet

3. Savoir donner un feedback constructif

- Comprendre Les techniques du feedback
- Maîtriser le feedback ascendant et descendant
- Identifier les pièges à éviter

Jour 2

4. Faire face aux enjeux liés au management multiculturel

- Comprendre son propre profil culturel et sa propre vision du management d'équipes
- Identifier les différences de vision et d'approche du management matriciel, selon les cultures
- Identifier les échelles des repères interculturels
- Savoir mobiliser les acteurs dans un environnement interculturel

5. Maîtriser la conduite de réunion à distance

- Comprendre les conditions de la réussite du management en distanciel
- Adopter la bonne posture pour savoir manager à distance
- Savoir conduire de réunion à distance

6. Maintenir un niveau de performance élevé au sein d'une équipe

- Savoir garder un niveau de motivation au sein des équipes
- Gérer les conflits à distance pour sans nuire à la performance
- Renforcer la confiance des collaborateurs

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques : Test de positionnement en amont de la formation, apports théoriques, exercices pratiques, échanges de groupe et débriefing, travail individuel et en groupe, aide-mémoire remis en fin de formation, quiz formatif pour vérifier la compréhension de chaque objectif pédagogique.

Moyens techniques : Salle équipée de tables et chaises d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard ou tableau blanc, présentation Power Point.

Moyens d'encadrement :

Monsieur COIGNARD Maxime a plus de 20 ans d'expérience dans management, la formation et le coaching. Il est une référence dans le monde du développement personnel (le CV détaillé du formateur est joint systématiquement à la convention ou contrat de formation et la convocation du stagiaire).

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée et remise d'une attestation individuelle de formation à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation et ayant réalisé l'évaluation des acquis des compétences.

Appréciation des résultats : Evaluation de l'acquisition des compétences en fin de formation à chaud, évaluation qualitative de la formation à chaud, évaluation de la mise en pratique de la formation à froid en situation de travail.

Organisation et fonctionnement de la formation

Durée totale de la formation : 2 jours en présentiel soit 14 heures

Horaires : 9h00 à 12h30 et 14h00 à 17h30 pour les 2 journées en présentiel

Rythme : En continu

Mode d'organisation pédagogique : Présentiel en intra-entreprise ou en inter-entreprises

Nombre de participants maximum : 20 personnes par session.

Lieu de formation : Sur site chez le client pour l'intra-entreprise ou dans un lieu réservé par l'organisme de formation pour l'inter-entreprises.

Tarif : 2 500 € HT par stagiaire en inter ou en intra