

111016 Management et Leadership – Niveau 2

Programme de formation en présentiel

Objectif général

Acquérir les techniques de management, de leadership et de communication en mode matriciel, transversal, à distance et avec une équipe interculturelle.

Public visé et prérequis

Public visé : Managers et salariés

Prérequis : Aucun prérequis

Modalités et délai d'accès

Suite à la préinscription des candidats à la formation, puis l'acceptation conjointe par contractualisation, il existe un délai moyen de mise en œuvre estimé de 1 mois.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Si vous présentez une situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter par e-mail info@diadem-training.com, afin que nous puissions convenir d'aménagements spécifiques éventuels. Nous pouvons aussi, si nécessaire, vous guider sur un réseau de professionnels qui a les compétences et expertises nécessaires pour pouvoir accueillir, accompagner, former ou orienter certains publics.

Nos indicateurs de résultats :

Note de satisfaction globale des bénéficiaires : 4,5 / 5,0 (6 avis)

Taux d'interruption en cours de formation : 0 % (0 abandons / 11 stagiaires au total)

Objectifs pédagogiques de la formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- 1 Comprendre le management matriciel
- 2 Maîtriser les clés du leadership en mode transversal
- 3 Savoir donner un feedback constructif
- 4 Faire face aux enjeux liés au management multiculturel
- 5 Maîtriser la conduite de réunion à distance
- 6 Maintenir un niveau de performance élevé au sein d'une équipe
- 7 Augmenter votre influence grâce à une communication adaptée et efficace
- 8 Optimiser son expression orale : règles de fond et de forme
- 9 Renforcer le pilotage d'une réunion via les supports de communication

Programme pédagogique de la formation

Contenu :

Jour 1

1. Comprendre le management matriciel

- Définir le management en « matriciel »
- Comprendre les clés de réussite pour exercer son leadership en management transversal
- Mettre en œuvre les stratégies adaptées pour mobiliser les acteurs
- Faire agir ses interlocuteurs dans un univers transverse

2. Maîtriser les clés du leadership en mode transversal

- Construire et rendre visible sa légitimité
- Donner du sens et de la vision
- Identifier la notion d'assertivité, l'influence et le triptyque projet

3. Savoir donner un feedback constructif

- Comprendre Les techniques du feedback
- Maîtriser le feedback ascendant et descendant
- Identifier les pièges à éviter

Jour 2

4. Faire face aux enjeux liés au management multiculturel

- Comprendre son propre profil culturel et sa propre vision du management d'équipes
- Identifier les différences de vision et d'approche du management matriciel, selon les cultures
- Identifier les échelles des repères interculturels
- Savoir mobiliser les acteurs dans un environnement interculturel

5. Maîtriser la conduite de réunion à distance

- Comprendre les conditions de la réussite du management en distanciel
- Adopter la bonne posture pour savoir manager à distance
- Savoir conduire de réunion à distance

6. Maintenir un niveau de performance élevé au sein d'une équipe

- Savoir garder un niveau de motivation au sein des équipes
- Gérer les conflits à distance pour sans nuire à la performance
- Renforcer la confiance des collaborateurs

Jour 3

7. Augmenter votre influence grâce à une communication adaptée et efficace

- Savoir écouter son entourage – test individuel.
- Comprendre et tenir compte des principales « lois de la communication » interpersonnelle – exercices
- Gérer les leviers les plus efficaces du leadership : l'art de poser les bonnes questions – quizz

8. Optimiser son expression orale : règles de fond et de forme

- Maîtriser le « prisme » dans la communication interpersonnelle
- Optimiser son expression orale : règles de fond et de forme
- Savoir piloter une réunion en toutes circonstances – exercice

9. Renforcer le pilotage d'une réunion via les supports de communication

- Réussir une présentation orale face à une audience
- Comprendre et adresser les enjeux d'une présentation orale – réflexion collective
- Structurer au mieux ses idées pour maximiser l'impact : la méthode Minto
- Renforcer votre utilisation des supports de communication

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques : Test de positionnement en amont de la formation, apports théoriques, exercices pratiques, échanges de groupe et débriefing, travail individuel et en groupe, aide-mémoire remis en fin de formation, quiz formatif pour vérifier la compréhension de chaque objectif pédagogique.

Moyens techniques : Salle équipée de tables et chaises, d'un vidéo-projecteur et d'un paper board, présentation Power Point.

Moyens d'encadrement :

Monsieur COIGNARD Maxime a plus de 20 ans d'expérience dans management, la formation et le coaching. Il est une référence dans le monde du développement personnel (le CV détaillé du formateur est joint systématiquement à la convention ou contrat de formation et la convocation du stagiaire).

Monsieur RICHARD Olivier a plus de 30 ans d'expérience dans le management et la facilitation de comité de direction. Il est un expert dans la formation à destination des managers et dirigeants (le CV détaillé du formateur est joint systématiquement à la convention ou contrat de formation et la convocation du stagiaire).

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée et remise d'une attestation individuelle de formation à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation et ayant réalisé l'évaluation des acquis des compétences.

Appréciation des résultats : Evaluation de l'acquisition des compétences en fin de formation à chaud, évaluation qualitative de la formation à chaud, évaluation de la mise en pratique de la formation à froid en situation de travail.

Organisation et fonctionnement de la formation

Durée totale de la formation : 3 jours en présentiel soit 21 heures

Horaires : 9h00 à 12h30 et 14h00 à 17h30 pour les 3 journées en présentiel

Rythme : En continu

Mode d'organisation pédagogique : Présentiel en intra-entreprise ou en inter-entreprises

Nombre de participants maximum : 20 personnes par session.

Lieu de formation : Sur site chez le client pour l'intra-entreprise ou dans un lieu réservé par l'organisme de formation pour l'inter-entreprises.

Tarif : 3 500 HT par stagiaire en inter ou en intra