111013
L'intelligence émotionnelle
Les clés du Leadership

Programme de formation en présentiel

Objectif général
Améliorer sa communication émotionnelle et acquérir les techniques de leadership situationnel pour optimiser sa performance individuelle et celle de son équipe

Public visé et prérequis
Public visé : Managers et salariés
Prérequis : Aucun prérequis

Modalités et délai d'accès
Suite à la préinscription des candidats à la formation, puis l'acceptation conjointe par contractualisation, il existe un délai moyen de mise en œuvre estimé de 1 mois.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :
Si vous présentez une situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter par e-mail info@diadem-training.com , afin que nous puissions convenir d'aménagements spécifiques éventuels. Nous pouvons aussi, si nécessaire, vous guider sur un réseau de professionnels qui a les compétences et expertises nécessaires pour pouvoir accueillir, accompagner, former ou orienter certains publics.

Nos indicateurs de résultats :
Note de satisfaction globale des bénéficiaires : 4,6 / 5,0 (14 avis)
Taux d'interruption en cours de formation : 0 % (0 abandons / 16 stagiaires au total)

Objectifs pédagogiques de la formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

1. Maîtriser sa gestion émotionnelle pour devenir un manager-leader
2. Communiquer positivement en maitrisant ses émotions
3. Donner un feedback constructif
4. Maîtriser les clés du leadership situationnel
5. Comprendre son style de leadership
6. Savoir gérer les conflits et les situations difficiles

Programme pédagogique de la formation

Contenu de la journée :

Matin

1. **L'intelligence émotionnelle pour devenir un manager-leader**

- Les clés de l'intelligence émotionnelle
- Comment passer de la réaction à la réactivité : le process de l'intelligence émotionnelle
- Obtenir l'adhésion par son leadership et son charisme émotionnel

2. **Savoir communiquer en maitrisant ses émotions**

- Développer une communication plus intelligente émotionnellement
- Apprendre l'écoute active
- Maitriser le pouvoir des questions
- Comprendre règles de la communication interpersonnelle

3. **Savoir donner un feedback constructif en gérant vos émotions**

- Comprendre Les techniques du feedback
- Maitriser le feedback ascendant et descendant
- Identifier les pièges à éviter
- Renforcer la confiance des collaborateurs

Après-midi

4. **Maîtriser les clés du leadership situationnel**

- Construire et rendre visible sa légitimité
- Développer sa posture de leader en période de crise
- Savoir donner du sens et de la vision
- Identifier la notion d'assertivité

5. **Choisir son style de leadership en fonction des situations**

- Connaître son style de leadership
- Comprendre les différents types de personnalité et muscler son agilité comportementale
- Trouver l'équilibre entre management directif et participatif

6. **Savoir Gérer les conflits et les situations difficiles**

- Apprendre à reconnaître son erreur
- Maîtriser l'entretien d'arbitrage afin de résoudre un conflit
- Arbitrer la résolution d'une situation difficile

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques : Test de positionnement en amont de la formation, apports théoriques, exercices pratiques, échanges de groupe et débriefing, travail individuel et en groupe, aide-mémoire remis en fin de formation, quiz formatif pour vérifier la compréhension de chaque objectif pédagogique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéo-projecteur et d'un paper board, présentation Power Point.

Moyens d'encadrement :
Monsieur COIGNARD Maxime a plus de 22 ans d'expérience dans management, la formation et le coaching. Il est une référence dans le monde du développement personnel (le CV détaillé du formateur est joint systématiquement à la convention ou contrat de formation et la convocation du stagiaire).

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats
Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée et remise d'une attestation individuelle de formation à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation et ayant réalisé l'évaluation des acquis des compétences.

Appréciation des résultats : Evaluation de l'acquisition des compétences en fin de formation à chaud, évaluation qualitative de la formation à chaud, évaluation de la mise en pratique de la formation à froid en situation de travail.

Organisation et fonctionnement de la formation
Durée totale de la formation : 1 jours en présentiel soit 7 heures
Horaires : 9h00 à 12h30 et 14h00 à 17h30
Rythme : En continu
Mode d'organisation pédagogique : Présentiel en intra-entreprise ou inter-entreprise
Nombre de participants maximum : 20 personnes par session.
Lieu de formation : Sur site chez le client pour l'intra-entreprise.

Tarif : 500 euros HT par stagiaire pour 1 jour en intra-entreprise ou en inter-entreprises.