

## 111015 Management et Leadership – Niveau 1

### Programme de formation en présentiel

#### Objectif général

Acquérir les techniques management et de leadership en mode matriciel, transversal, à distance et avec une équipe interculturelle.

#### Public visé et prérequis

**Public visé :** Managers et salariés

**Prérequis :** Aucun prérequis

#### Modalités et délai d'accès

Suite à la préinscription des candidats à la formation, puis l'acceptation conjointe par contractualisation, il existe un délai moyen de mise en œuvre estimé de 1 mois.

#### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Si vous présentez une situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter par e-mail [info@diadem-training.com](mailto:info@diadem-training.com), afin que nous puissions convenir d'aménagements spécifiques éventuels. Nous pouvons aussi, si nécessaire, vous guider sur un réseau de professionnels qui a les compétences et expertises nécessaires pour pouvoir accueillir, accompagner, former ou orienter certains publics.

#### Nos indicateurs de résultats :

Note de satisfaction globale des bénéficiaires : [4,7 / 5,0 \(6 avis\)](#)

Taux d'interruption en cours de formation : [0 % \(0 abandons / 6 stagiaires au total\)](#)

#### Objectifs pédagogiques de la formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- 1 Comprendre le management matriciel
- 2 Maîtriser les clés du leadership en mode transversal
- 3 Savoir donner un feedback constructif
- 4 Faire face aux enjeux liés au management multiculturel
- 5 Maîtriser la conduite de réunion à distance
- 6 Maintenir un niveau de performance élevé au sein d'une équipe

## Programme pédagogique de la formation

### Contenu :

#### Jour 1

##### 1. Comprendre le management matriciel

- Définir le management en « matriciel »
- Comprendre les clés de réussite pour exercer son leadership en management transversal
- Mettre en œuvre les stratégies adaptées pour mobiliser les acteurs
- Faire agir ses interlocuteurs dans un univers transverse

##### 2. Maîtriser les clés du leadership en mode transversal

- Construire et rendre visible sa légitimité
- Donner du sens et de la vision
- Identifier la notion d'assertivité, l'influence et le triptyque projet

##### 3. Savoir donner un feedback constructif

- Comprendre Les techniques du feedback
- Maîtriser le feedback ascendant et descendant
- Identifier les pièges à éviter

#### Jour 2

##### 4. Faire face aux enjeux liés au management multiculturel

- Comprendre son propre profil culturel et sa propre vision du management d'équipes
- Identifier les différences de vision et d'approche du management matriciel, selon les cultures
- Identifier les échelles des repères interculturels
- Savoir mobiliser les acteurs dans un environnement interculturel

##### 5. Maîtriser la conduite de réunion à distance

- Comprendre les conditions de la réussite du management en distanciel
- Adopter la bonne posture pour savoir manager à distance
- Savoir conduire de réunion à distance

##### 6. Maintenir un niveau de performance élevé au sein d'une équipe

- Savoir garder un niveau de motivation au sein des équipes
- Gérer les conflits à distance pour sans nuire à la performance
- Renforcer la confiance des collaborateurs

## **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre**

**Moyens pédagogiques** : Test de positionnement en amont de la formation, apports théoriques, exercices pratiques, échanges de groupe et débriefing, travail individuel et en groupe, aide-mémoire remis en fin de formation, quiz formatif pour vérifier la compréhension de chaque objectif pédagogique.

**Moyens techniques** : Salle équipée de tables et chaises d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard ou tableau blanc, présentation Power Point.

### **Moyens d'encadrement :**

Monsieur COIGNARD Maxime a plus de 20 ans d'expérience dans management, la formation et le coaching. Il est une référence dans le monde du développement personnel (le CV détaillé du formateur est joint systématiquement à la convention ou contrat de formation et la convocation du stagiaire).

### **Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats**

**Suivi de l'exécution** : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée et remise d'une attestation individuelle de formation à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation et ayant réalisé l'évaluation des acquis des compétences.

**Appréciation des résultats** : Evaluation de l'acquisition des compétences en fin de formation à chaud, évaluation qualitative de la formation à chaud, évaluation de la mise en pratique de la formation à froid en situation de travail.

## **Organisation et fonctionnement de la formation**

**Durée totale de la formation** : 2 jours en présentiel soit 14 heures

**Horaires** : 9h00 à 12h30 et 14h00 à 17h30 pour les 2 journées en présentiel

**Rythme** : En continu

**Mode d'organisation pédagogique** : Présentiel en intra-entreprise ou en inter-entreprises

**Nombre de participants maximum** : 20 personnes par session.

**Lieu de formation** : Sur site chez le client pour l'intra-entreprise ou dans un lieu réservé par l'organisme de formation pour l'inter-entreprises.

**Tarif** : 1 000 euros HT par stagiaire pour 2 jours en intra-entreprise ou en inter-entreprises.